



VIVE Enterprise 控制台用户 指南

© 2020 HTC Corporation。保留所有权利。HTC、HTC 标志、VIVE、VIVE Focus、VIVE 标志以及所有其他 HTC 产品和服务名称是 HTC Corporation 及其附属机构在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。

此处提及的所有其他商标和服务标记，包括公司名称、产品名称、服务名称和徽标为其各自所有者的财产，并且此处对它们的使用并不表示 HTC Corporation 与之存在从属、关联或背书的关系。

目录

| | |
|------------------------------|----|
| 简介 | 3 |
| 使用 VIVE Enterprise 控制台 | 3 |
| 注册 VIVE 头戴式设备序列号 | 3 |
| 注册头戴式设备保修 | 6 |
| 内容管理 | 7 |
| 内部内容 | 7 |
| 添加新内容 | 7 |
| 编辑和删除已上传的内容 | 9 |
| 将内容分配给用户或群组 | 10 |
| 已获得许可的内容 | 12 |
| 将内容分配给用户 | 12 |
| 用户管理 | 14 |
| 添加新用户 | 14 |
| 接受邀请（受邀用户） | 15 |
| 添加群组 | 17 |
| 管理活跃用户 | 17 |
| 账户管理 | 19 |
| 在 VIVE Focus 上使用企业内容 | 19 |
| 访问内容 | 19 |
| Kiosk 模式 | 22 |
| 设置 Kiosk 模式 | 22 |

简介

VIVE Enterprise 控制台旨在通过以下功能帮助企业用户管理其组织的内容：

- 上传公司指定的 VR 内容（.apk）文件。
- 使用控制台邀请组织中的用户并为其设置角色和权限。
- 创建用于分配内容的用户群组。
- 将上传的内容分配给用户和群组。
- 将已获得许可的内容分配给用户。

借助 VIVE Enterprise 控制台，让使用 VR 开展业务的公司可以管理已获得许可的和公司指定的 VR 内容、用户角色和权限。

注意：如果使用的是 VIVE Focus 或 VIVE Focus Plus，在上传内容并将其分配给用户后，用户即可前往 **内容库 > 企业用户** 以下载内容。

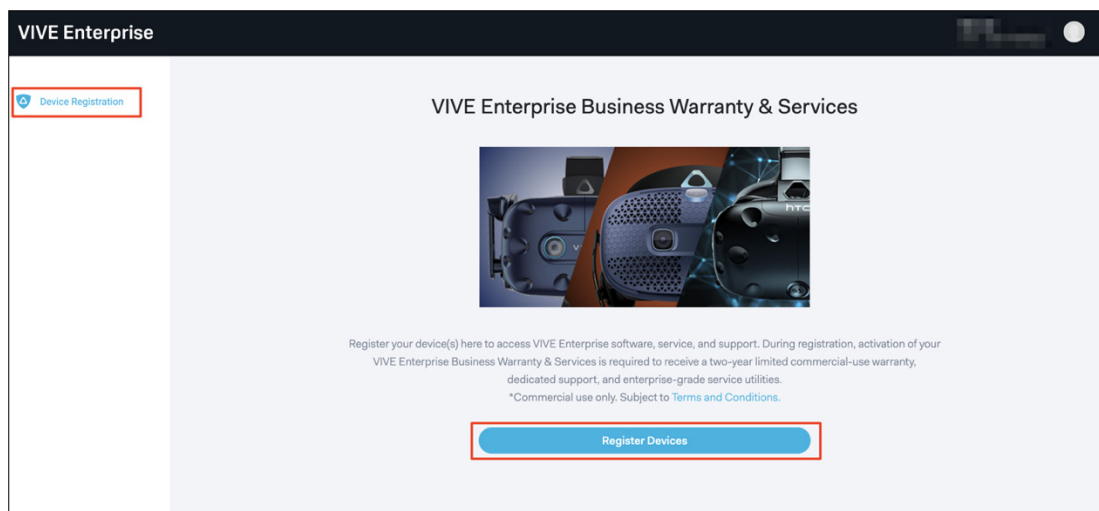
使用 VIVE Enterprise 控制台

要使用 VIVE Enterprise 控制台的功能，您需要在 VIVE Enterprise 控制台网站上注册 VIVE 头戴式设备的序列号。

重要：注册头戴式设备的序列号仅可获得访问 VIVE Enterprise 控制台的权限，不包含商业保修。

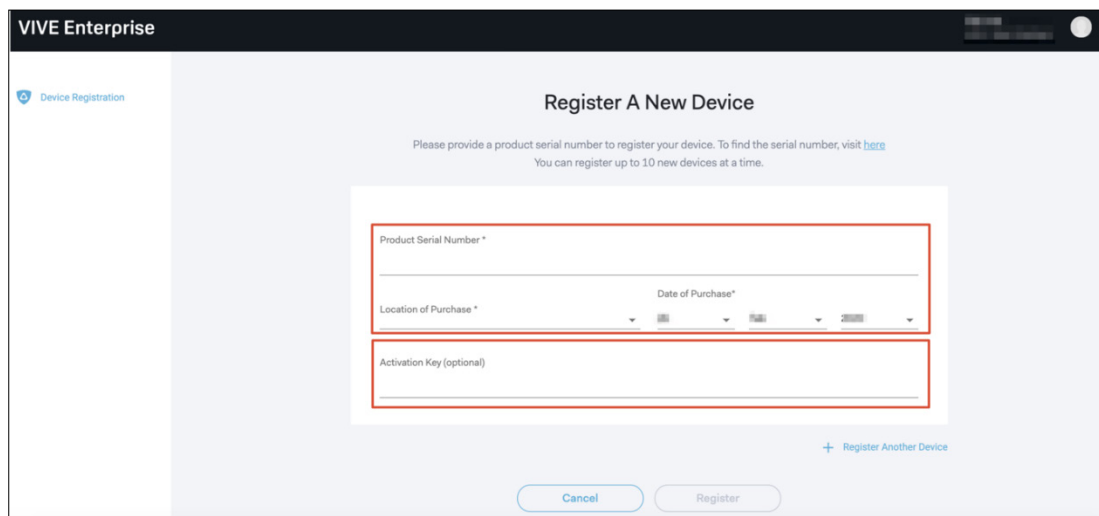
注册 VIVE 头戴式设备序列号

1. 在网页浏览器中，进入 <https://enterprise.vive.com/portal/> 以注册 VIVE Enterprise 账户。
重要：请使用电子邮件地址进行注册。
2. 登录 VIVE Enterprise 网站。
3. 单击 **设备注册 > 注册设备**。

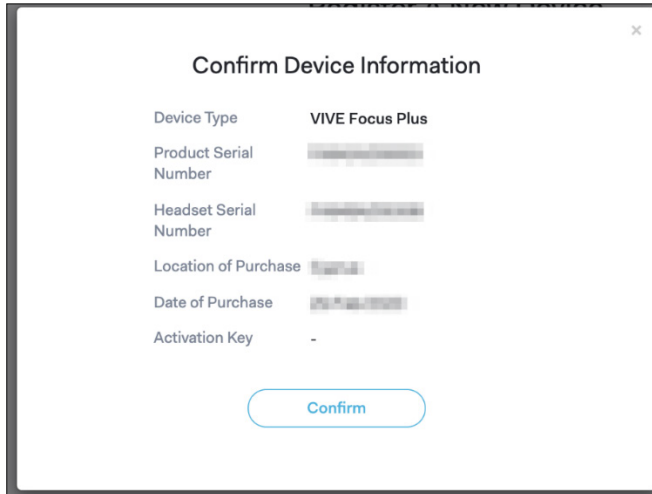


4. 输入头戴式设备的序列号，以及购买的时间和地点。输入激活密钥为可选项。您也可以先注册序列号，再填写设备的激活密钥。若找不到头戴式设备的序列号，请单击“要查找序列号，请访问[此处](#)”中的链接，以查看头戴式设备的序列号所在的位置。

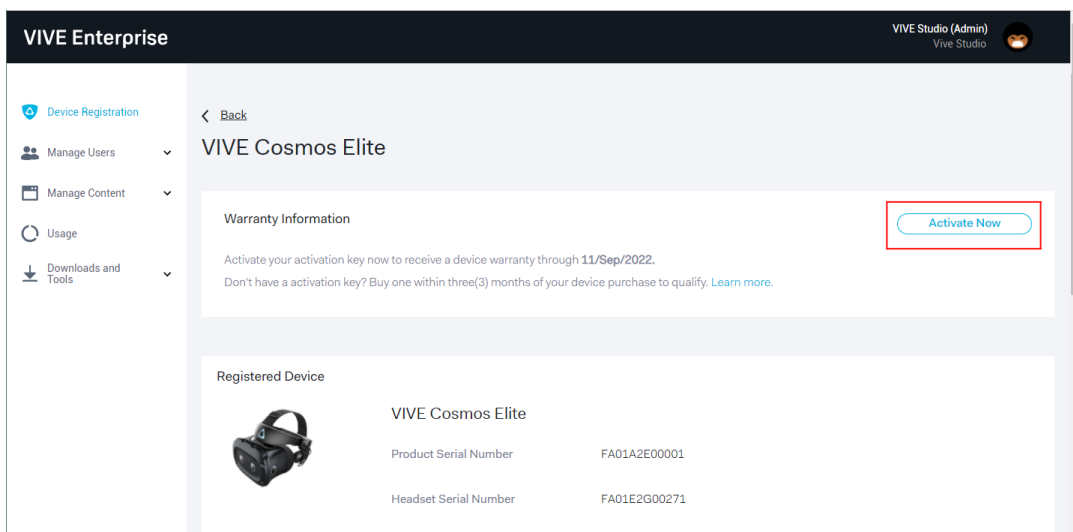
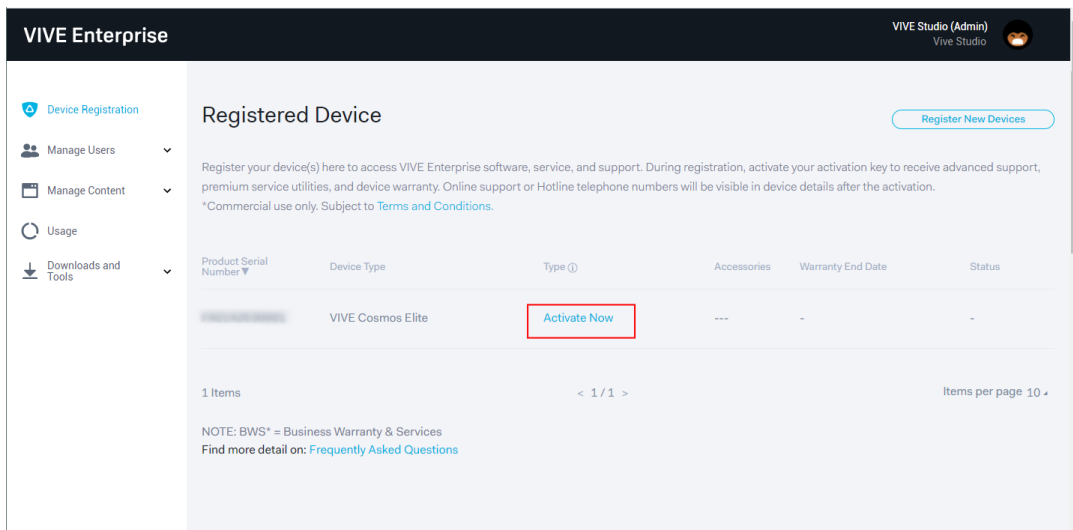
注意：如果您是从实体店购买的设备，则可以在 **BWS**（商业保修与服务）包中找到**激活密钥**。如果是在线购买的 **BWS** 包，则密钥已发送至您提供的电子邮件地址。头戴式设备在 **BWS** 计划中注册后，将**无法**更改序列号、位置和日期。



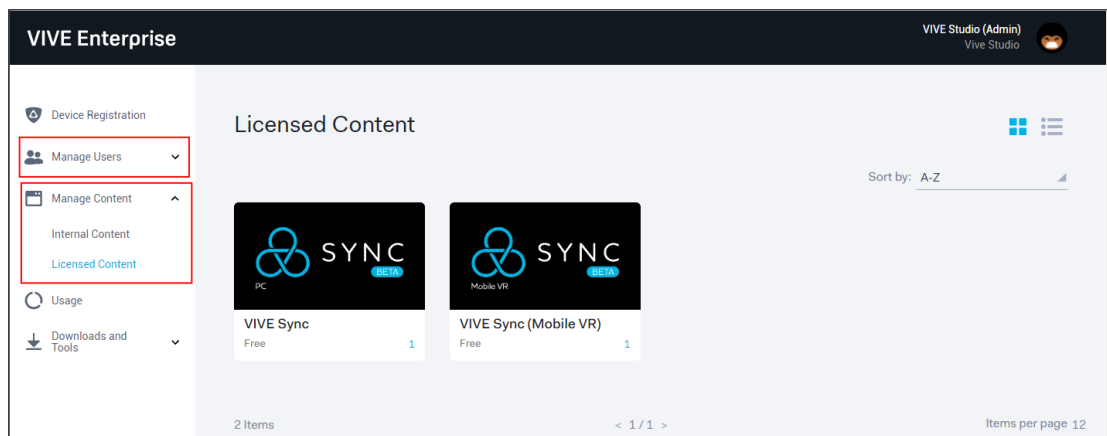
5. 请确认提供的信息是否正确，再单击**确认**。



6. 您注册的头戴式设备将列在**已注册的设备**之下。单击列表中的设备详情视图内的**立即激活**，以使用激活密钥注册设备保修。



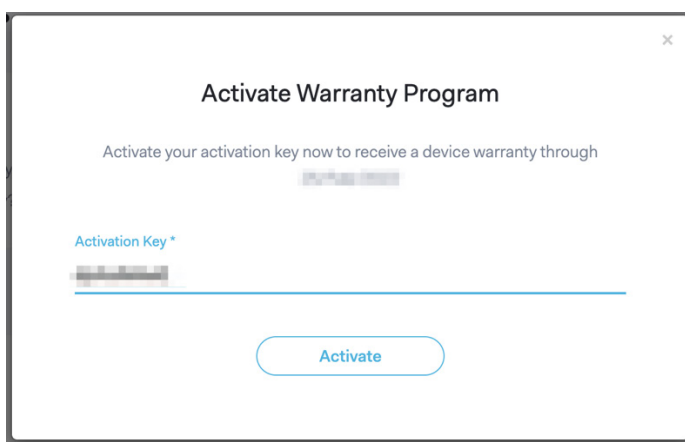
7. 注册设备后，即可访问**管理用户和管理内容**。



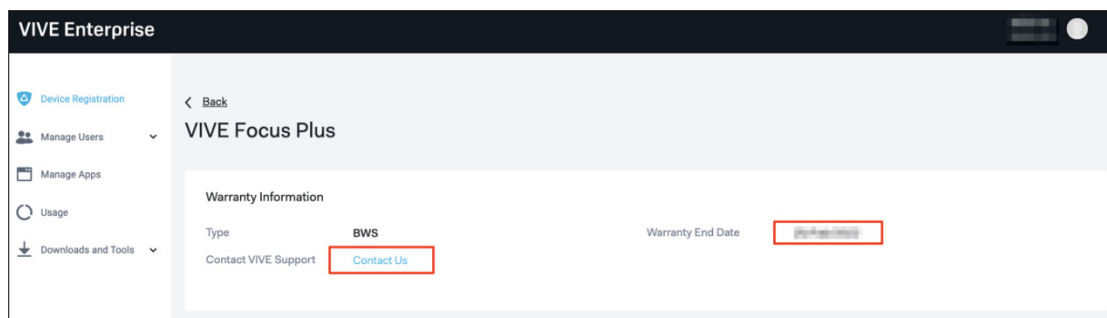
注册头戴式设备保修

如果购买了头戴式设备商业保修，则可享受有限保修。保修期根据[注册头戴式设备](#)时的**购买日期**计算。

1. 注册头戴式设备后，请单击设备注册页面上设备列表中的**立即激活**。
2. 输入激活密钥，然后单击**激活**。



在保修信息中，显示了注册激活密钥后的注册保修类型、保修截止日期以及获取支持的链接。



内容管理

在**管理内容**中，您可以管理内部和已获得许可的内容。

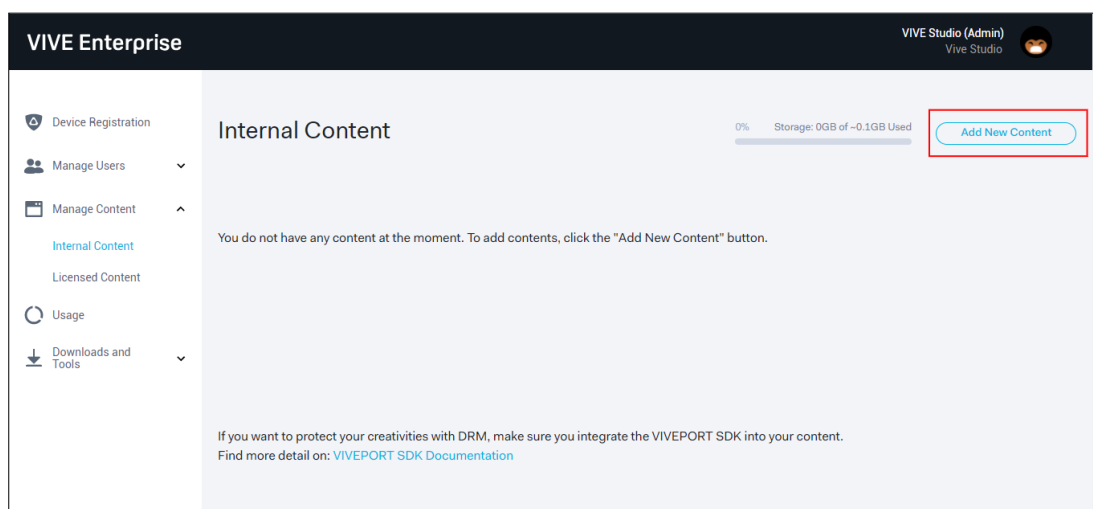
- **内部内容**：上传组织的内容，并可查看、编辑或删除上传的内容。
- **已获得许可的内容**：此处显示从 **VIVE for Business** 购买或下载的企业应用程序。

注意：每个组织将获得 **1 GB** 的存储空间用于储存**内部内容**。如需更多存储空间，请[联系我们](#)。

内部内容

添加新内容

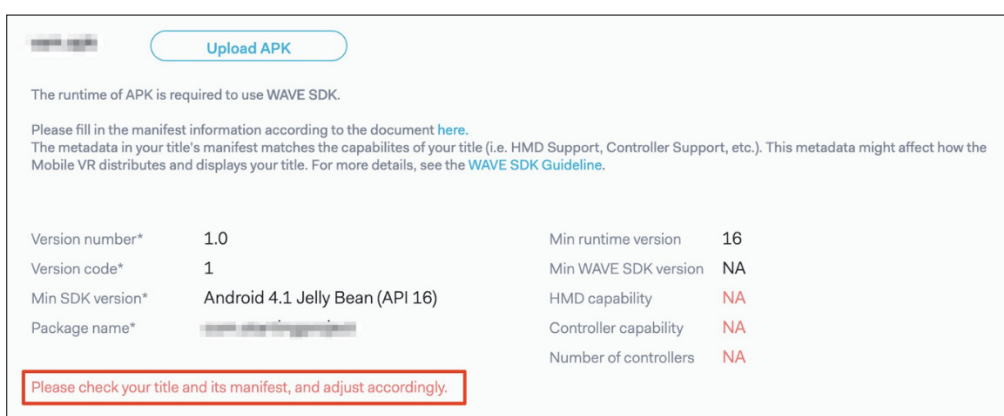
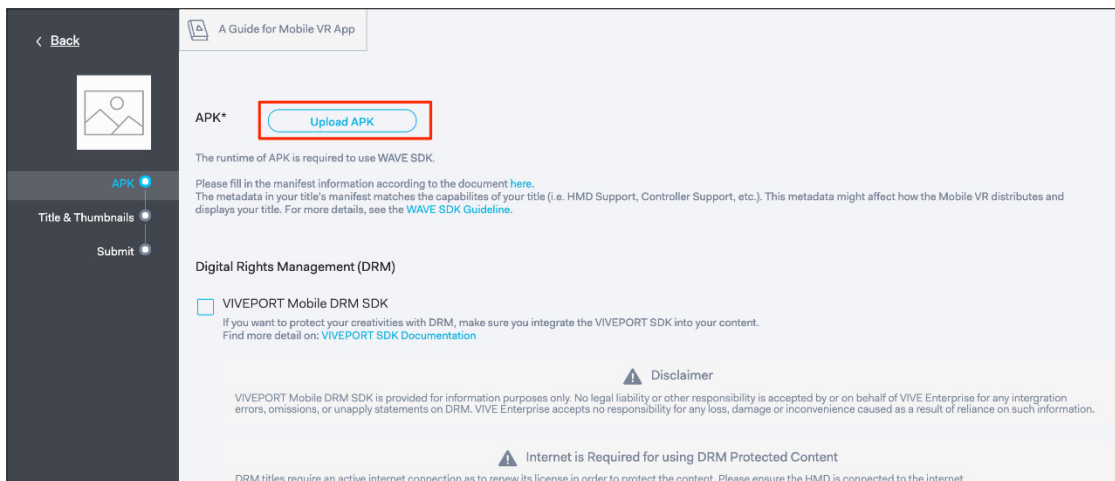
1. 在**管理内容** > **内部内容**中，单击**添加新内容**。



注意：添加新内容按钮旁边显示了存储空间当前的使用情况。

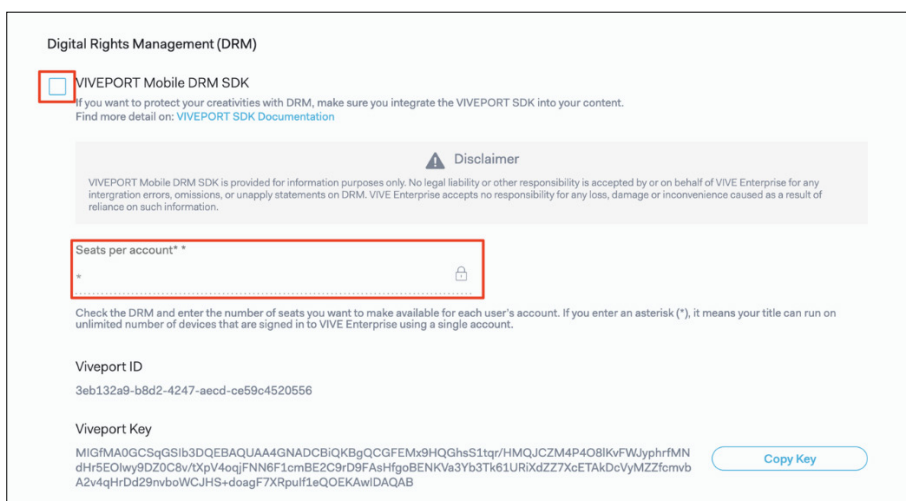
2. 单击**上传 APK**，再选择要上传的内容文件（.apk）。

注意：将先检查选中的文件，以确定其是否有效。如果在底部出现“请检查您的内容及其清单，并进行相应调整。”，请参阅提供的指南和文档以相应地调整文件。



您也可以选择使用数字版权管理（DRM）来保护您的数字版权，并限制可以运行内容的设备的数量。

重要：在内容中使用 VIVEPORT 移动 DRM SDK 需要与 VIVEPORT SDK 集成。单击[此处](#)以了解更多信息。




3. 输入内容的标题和说明，并提供缩略图和图标。

Title & Thumbnails


Beach Getaway (13 / 30 characters)

Description*
Travel to paradise in VR (24 / 500 characters)

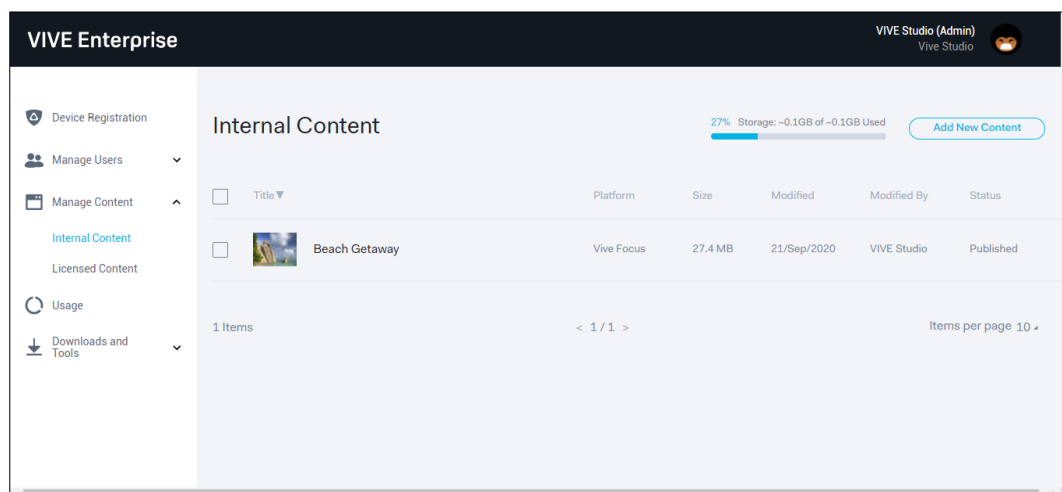
Main thumbnail*
Format: PNG/JPG
Size: 316 px W x 178 px H



Desktop icon*
Format: PNG/JPG
Size: 256 px W x 256 px H

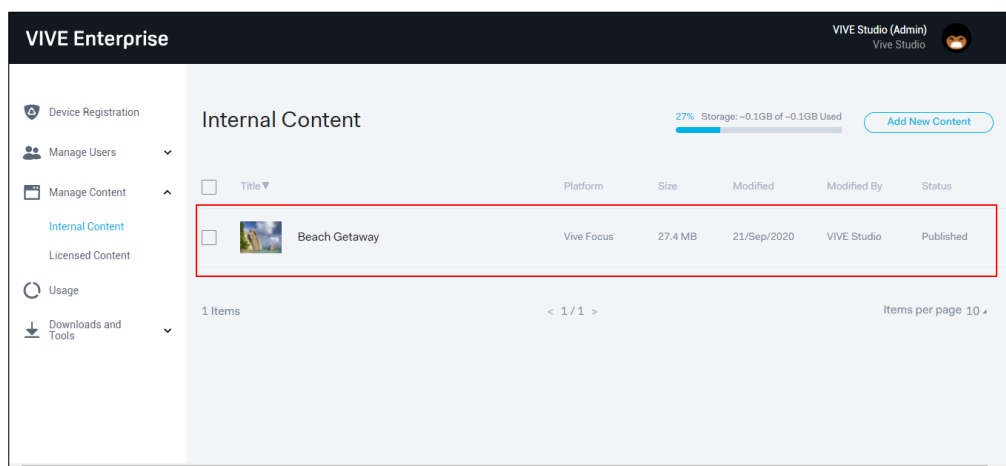


- 提交您的内容。上传的内容和存储空间的当前使用情况会显示在内容列表中。



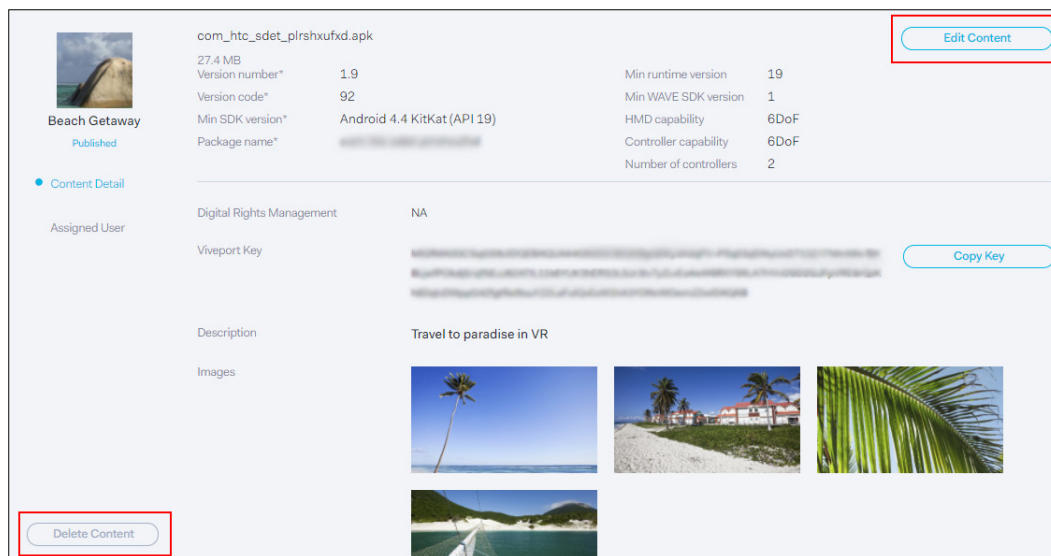
编辑和删除已上传的内容

- 在**管理内容 > 内部内容**中，单击内容列表视图上要编辑或删除的内容。



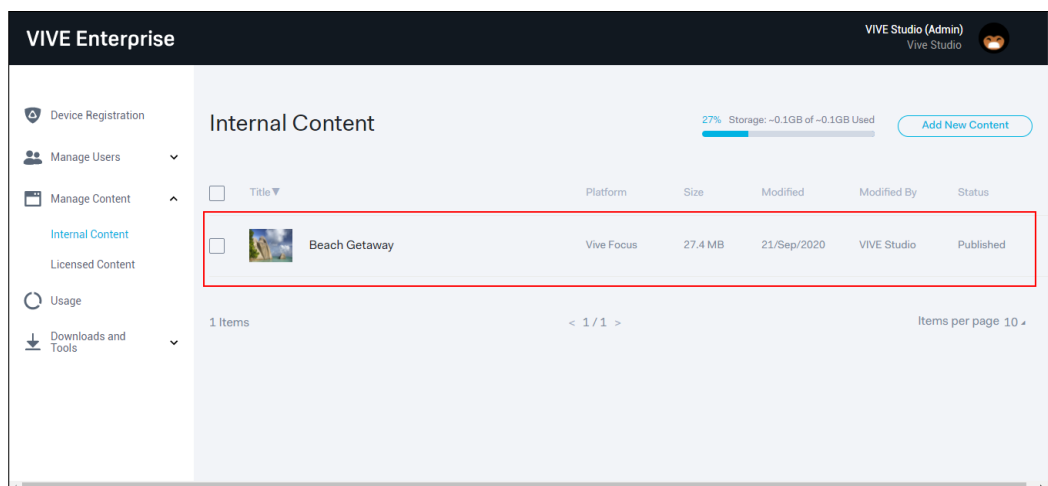
2. 单击**编辑内容**或**删除内容**。

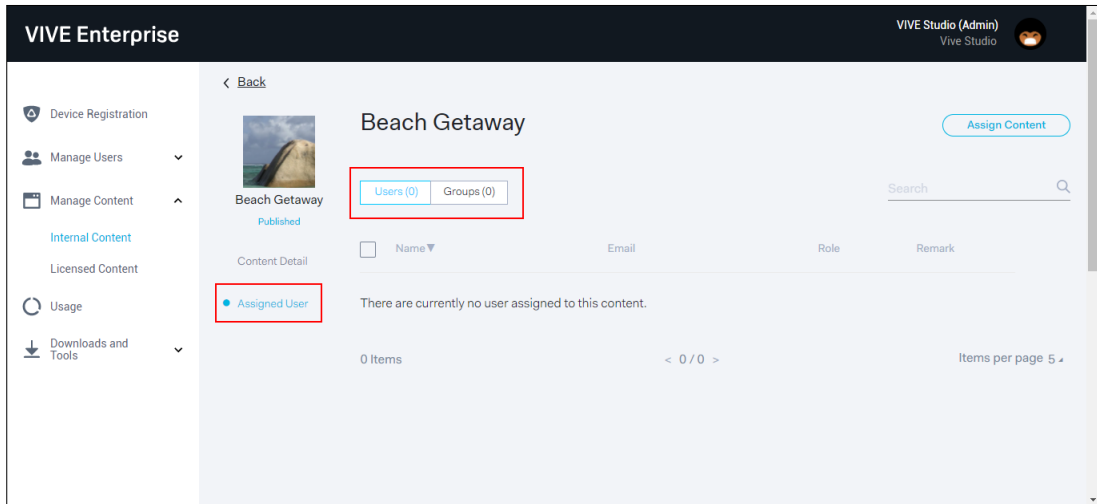
提示：单击**编辑内容**，可将现有内容替换为已更新的版本。



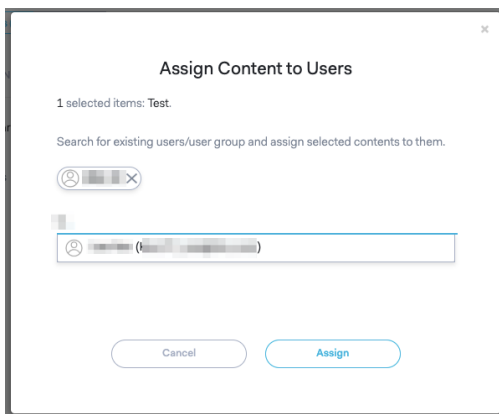
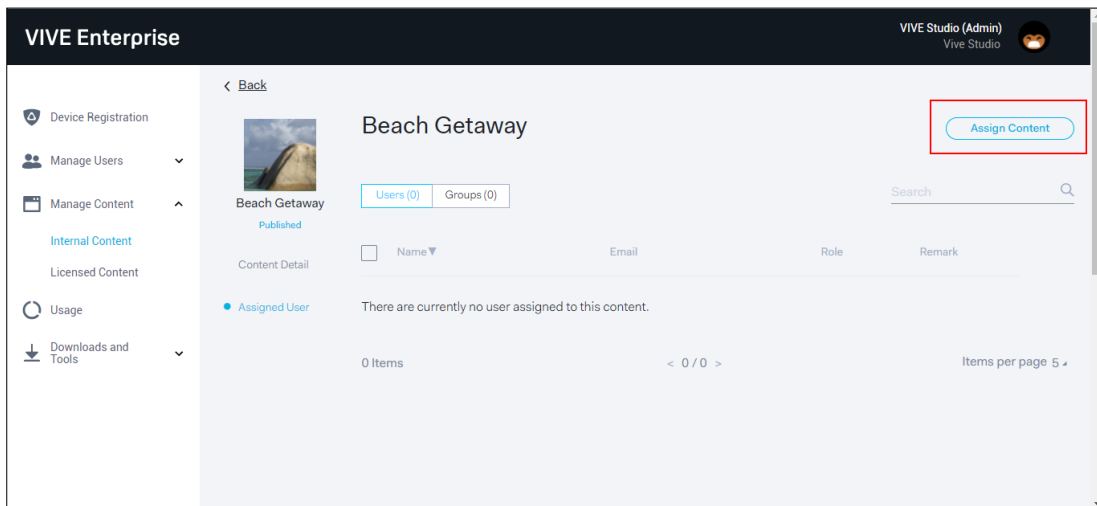
将内容分配给用户或群组

您可以将内容分配给指定用户，以使其可以在 **Enterprise** 平台上使用。

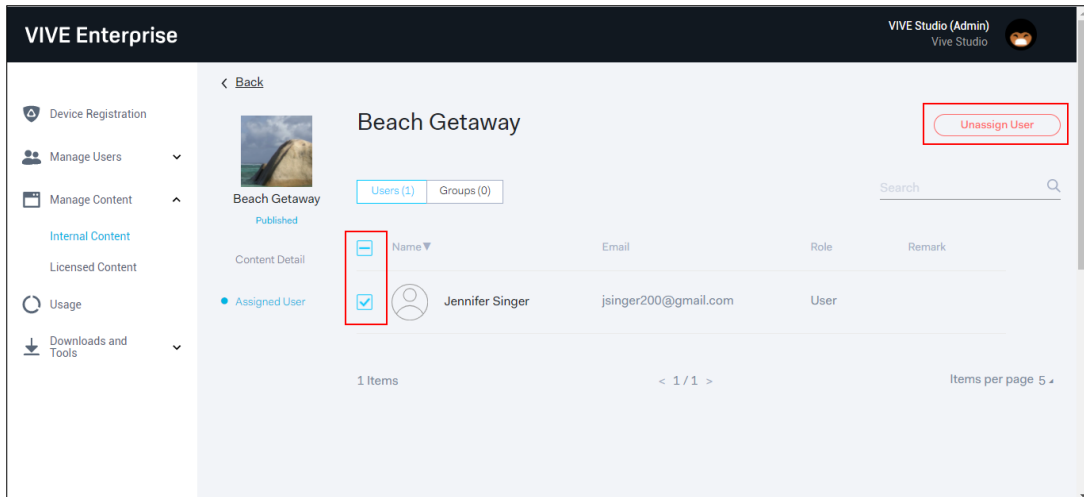
1. 在**管理内容 > 内部内容**中，单击内容列表视图上已上传的内容。2. 单击**已分配用户**，然后选择按**用户**或**群组**进行分配。



3. 单击**分配内容**，将内容分配给选定的用户。



4. 要撤销用户对内容的访问权限，请选择该用户，然后单击**取消用户分配**。

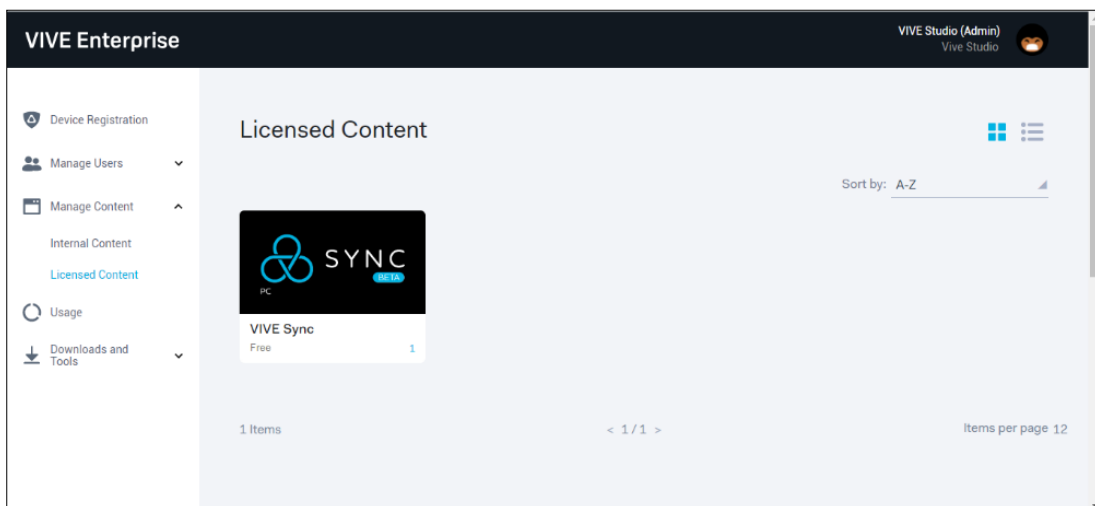


已获得许可的内容

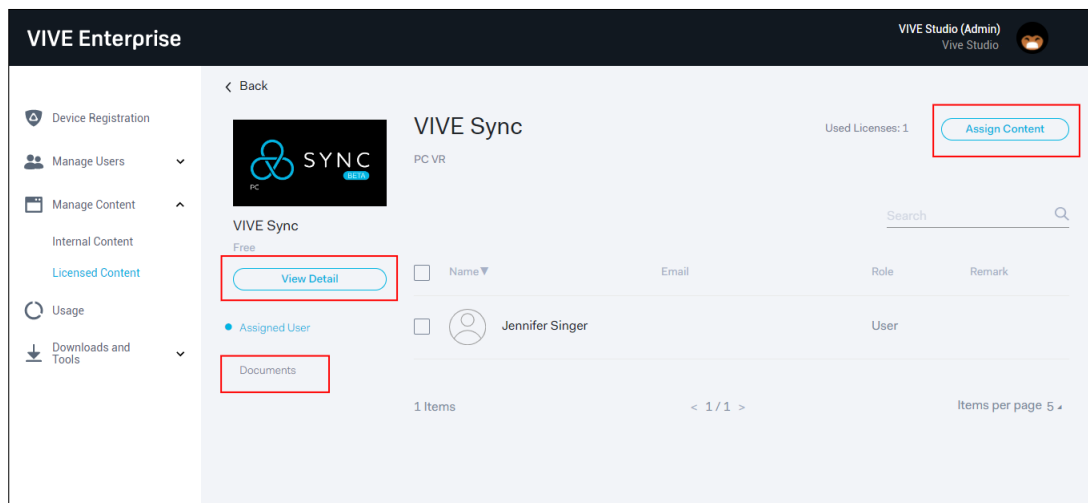
将内容分配给用户

您可以将已获得许可的内容分配给公司内需要使用的员工。

1. 在**管理内容 > 已获得许可的内容**中，单击内容列表视图上已获得许可的内容。



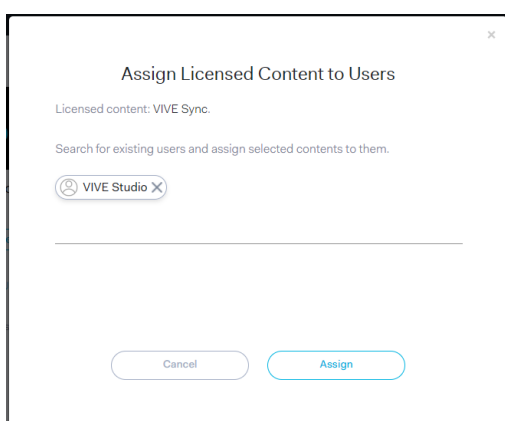
2. 单击**分配内容**。



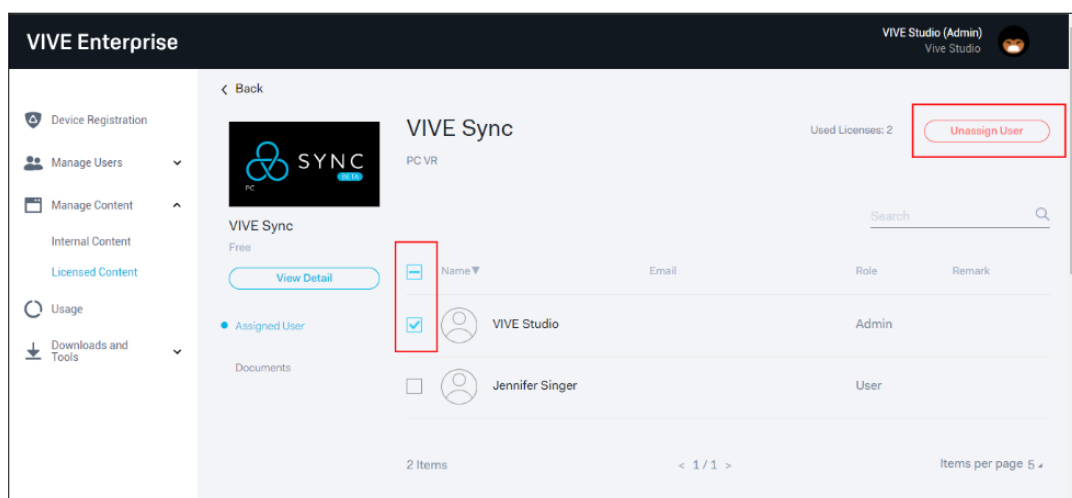
提示:

- 单击**查看详情**以联机并查看有关已获得许可的应用程序的更多信息。
- 单击**文档**以检查该应用程序是否有配套的文件（例如用户指南）。如果有，您可以在此处下载。

3. 输入要分配内容的人员的姓名，再单击**分配**。



4. 要撤销用户对内容的访问权限，请选择该用户，然后单击**取消用户分配**。



重要：用户需要在电脑上安装 **VIVE for Business** 桌面应用程序才能安装已获得许可的内容。有关更多信息，请参见 [VIVE for Business 桌面应用程序](#)。

用户管理

在**管理用户**中，您可以为具有以下功能的用户设置角色和权限：

- 添加具有角色和权限设置的新用户到您的公司。
- 添加群组设置。
- 编辑或删除用户以及分配群组或内容。
- 将已获得许可的或已上传的内容分配给用户或群组。

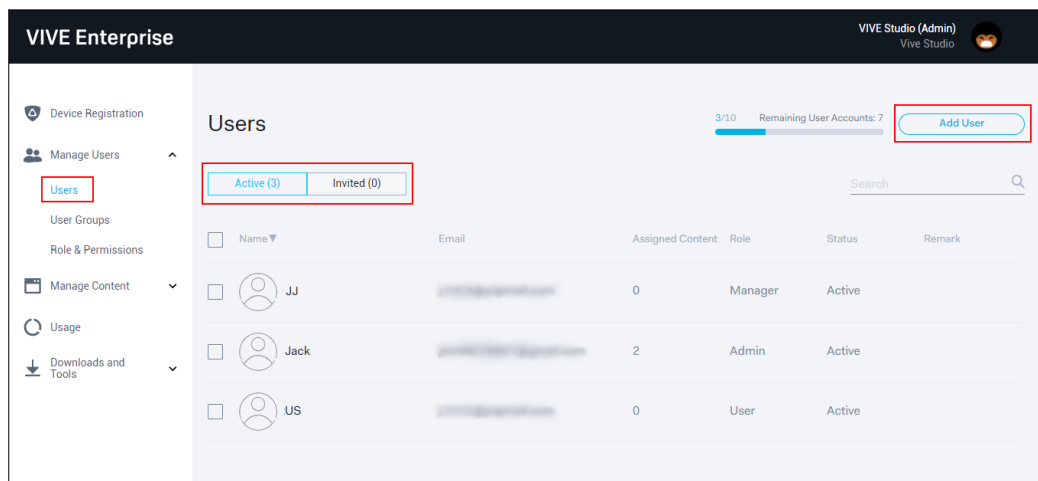
提示：单击**管理用户** > **角色和权限**，以检查不同角色的权限。

| Role | Device Registration | Manage Content | Manage Users | Usage | Downloads and Tools |
|-------------------------|---------------------|----------------|--------------|-----------|---------------------|
| Admin (1) | Edit | Edit | Edit | View | View |
| Manager (1) | Edit | Edit | Edit | View | View |
| Manager (View only) (0) | View | View | View | View | View |
| User (1) | No access | No access | No access | No access | No access |

注意：默认情况下，创建的第一个账户会被设置为 **Admin**。每个组织的最大用户人数为 **10**。如果需要添加更多用户，请[联系我们](#)。

添加新用户

1. 在**用户**页面中，单击**添加用户**以邀请新用户加入您的组织。**已启用**（已邀请并已接受邀请的）用户和**已邀请**（已被邀请但**未**接受邀请的）用户会被列出。



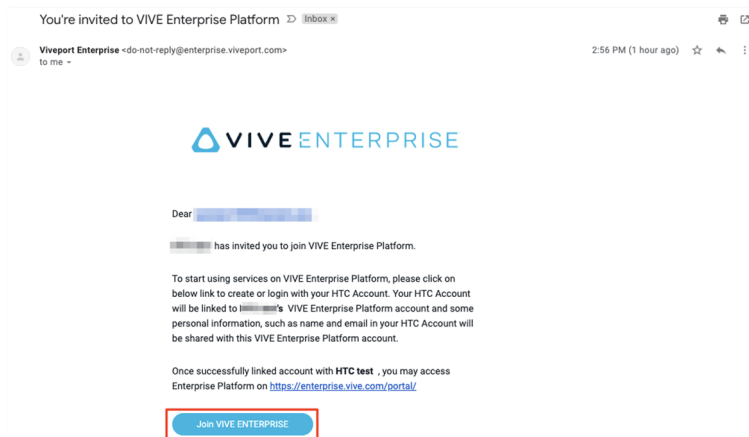
注意：当前的用户人数显示在添加用户按钮旁边。

2. 输入您要邀请的用户的电子邮件地址，并设置他/她的角色和权限。您可以通过单击 **+ 添加更多用户**，同时向多个用户（最多 10 个）发送邀请。

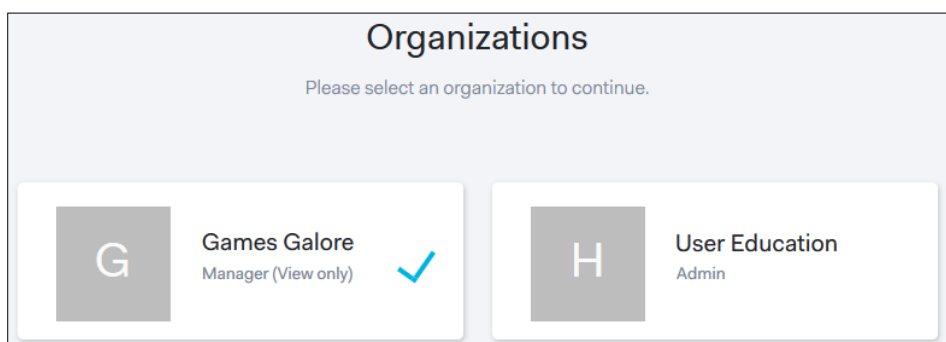
3. 单击**邀请**以发送邀请。受邀用户将通过步骤 2 中提供的电子邮件地址收到邀请。

接受邀请（受邀用户）

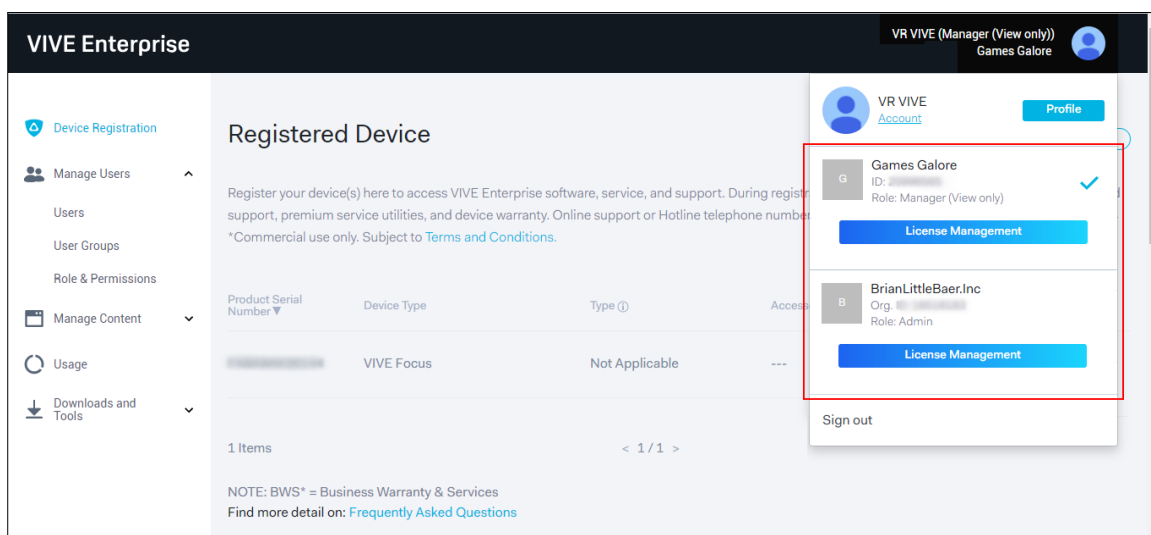
受邀用户需要单击**加入 VIVE Enterprise**，才能创建或使用其 HTC 账户登录。受邀用户在此处使用的 HTC 账户将绑定到企业简介中。



注意： 如果受邀用户的账户已经绑定到其他组织，将会显示已绑定的组织。然后，受邀用户可以选择他或她要使用的组织以继续。



受邀用户可以通过单击账户设置来切换组织。



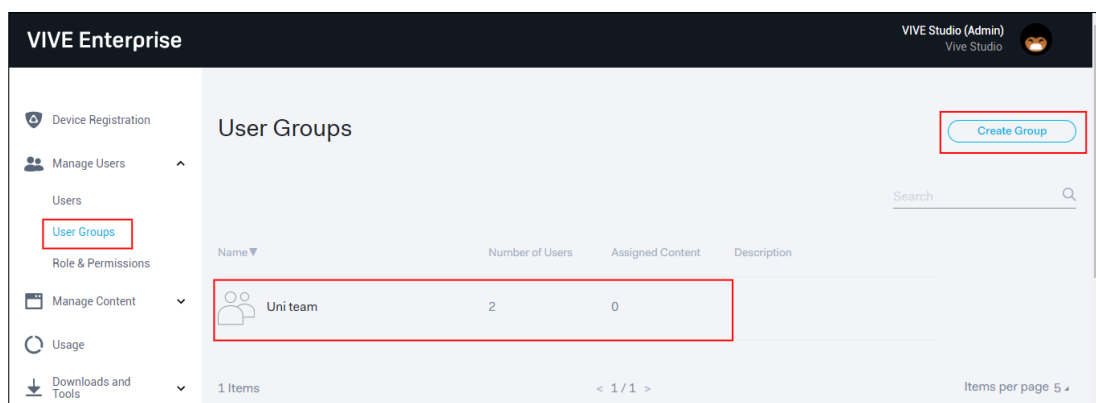
重要： 用户需要在电脑上安装 VIVE for Business 桌面应用程序才能安装已获得许可的内容。有关更多信息，请参见 [VIVE for Business 桌面应用程序](#)。

添加群组

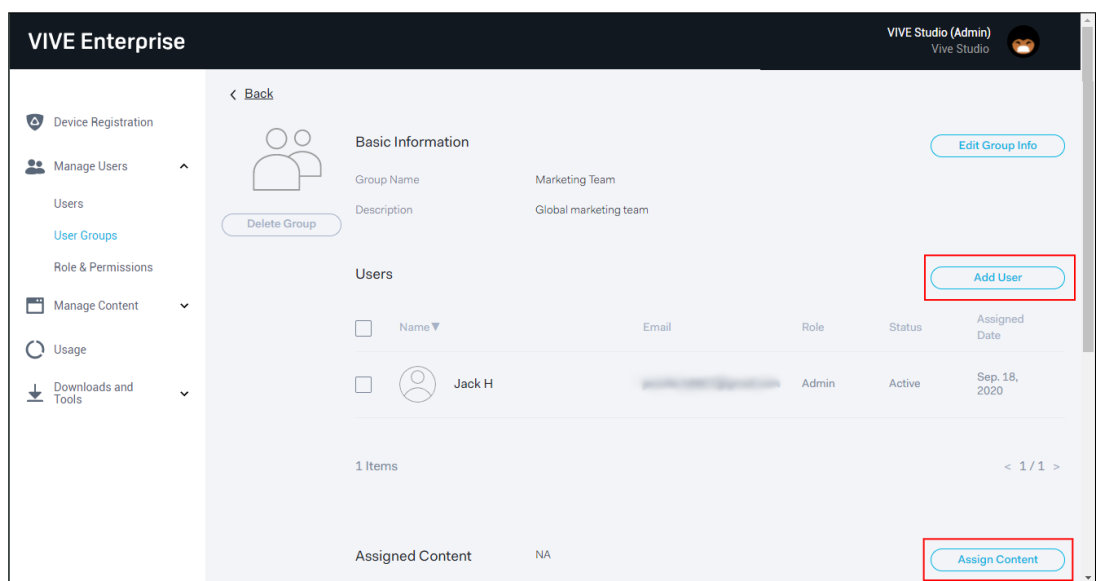
创建群组以将内容分配给一组用户。

注意：无法将已获得许可的内容分配给群组。

1. 单击左侧面板中的**用户群组**，再单击**创建群组**。



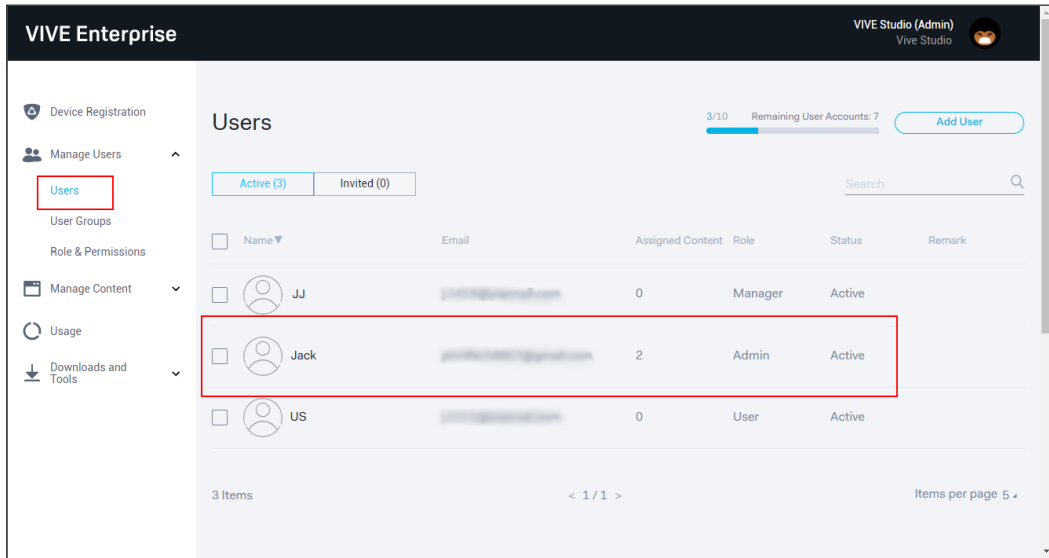
2. 在列表中单击已创建的群组。
3. 单击**添加用户**将用户添加到该群组，然后单击**分配内容**选择适用于此组用户的内容。



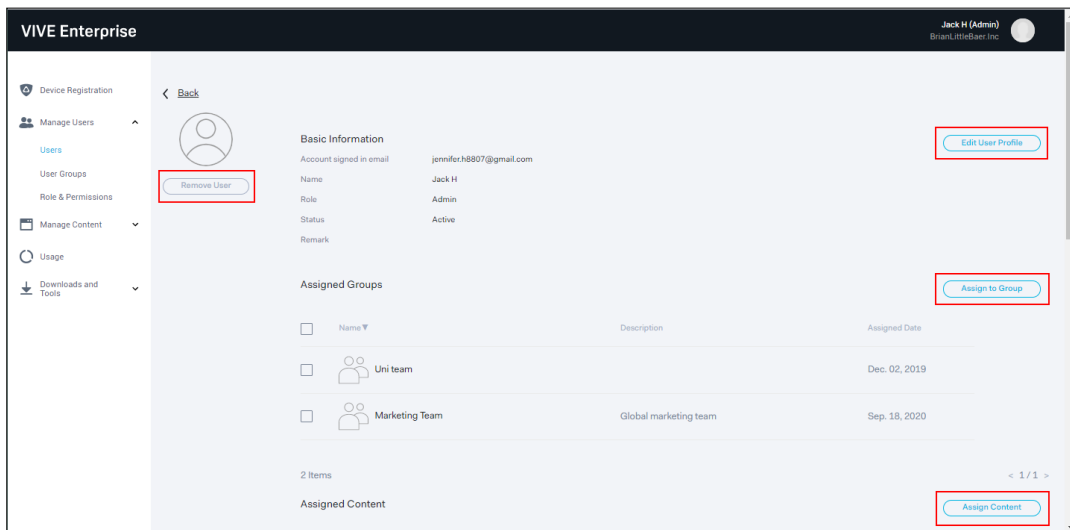
管理活跃用户

设置为 **Admin** 和 **Manager** 的用户可以编辑用户设置。

1. 单击列表中要编辑的用户。

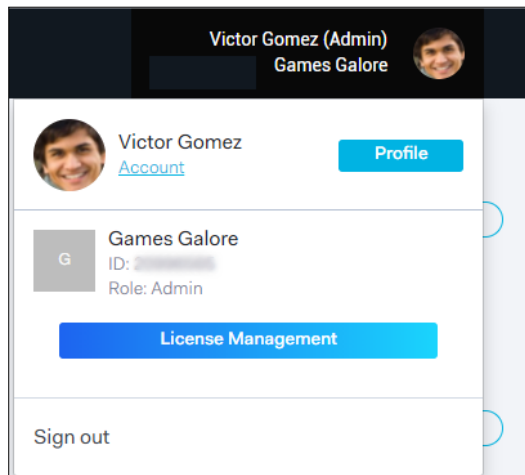


2. 选择是编辑用户的个人资料，将用户分配到群组，将内容分配给用户或是删除用户。



账户管理

通过单击屏幕右上角的头像，检查您的 VIVE Enterprise 个人资料、分配给您的内容、存储情况和用户状态等。



您可以：

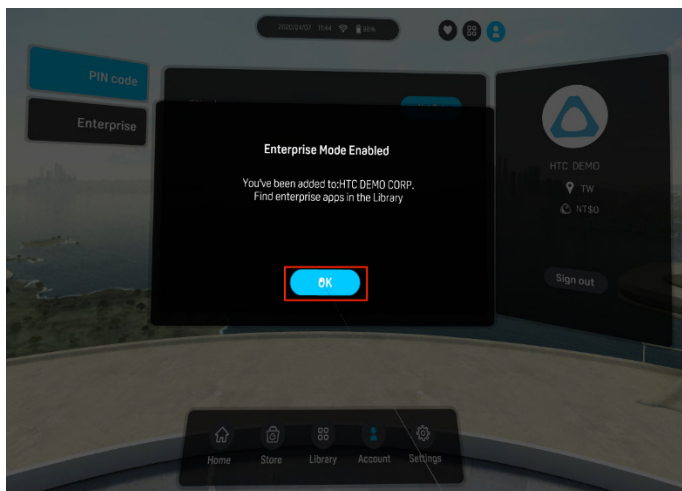
- 单击**个人资料**，以查看有关您的 VIVE Enterprise 账户的详细信息。
- 单击**许可证管理**，以检查您的 VIVE Enterprise 账户存储情况和用户状态。
- 如果要检查或更新 VIVE Enterprise 账户设置，请单击**账户**。

在 VIVE Focus 上使用企业内容

使用 VIVE Focus 时，授权用户将可以访问内容库中已上传的内容。除了访问上传的内容外，VIVE Focus 也可以切换到 Kiosk 模式。Kiosk 模式将 VIVE Focus 锁定为仅显示预选内容。

访问内容

1. 选择**账户**并使用您的 VIVE Enterprise 账户登录。
重要：用户账户必须设置为 **Admin**、**Manager** 或 **Manager (View Only)**，才能看到内容。
2. 在企业用户模式启用对话框中，选择**确定**，然后前往**内容库 > 企业用户**。



注意：只有当您用于登录的账户已启用并已上传内容时，才会看到企业用户模式启用对话框。

3. 将操控手柄的光束对准内容，再选择**下载**。



4. 下载完成后，将操控手柄的光束对准内容时，按钮将显示**打开**，即可启动内容。



提示：您可以通过选择**账户 > 企业用户**来查看企业的公司名称和用户名。



Kiosk 模式

Kiosk 模式可对 VIVE Focus 头戴式设备进行微调，以满足您的商业需求。利用 Kiosk 模式，用户可在使用头戴式设备时锁定可体验的应用程序。

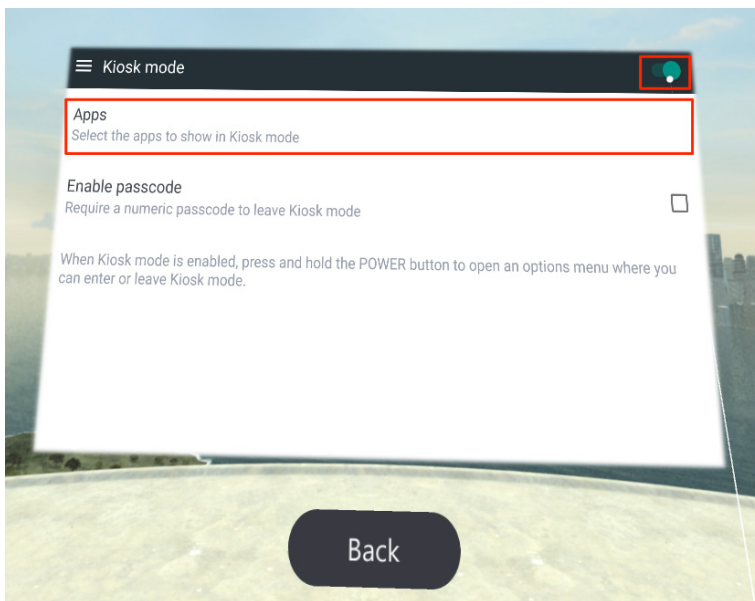
设置 Kiosk 模式

1. 选择 Kiosk 模式图标以打开 Kiosk 模式设置。

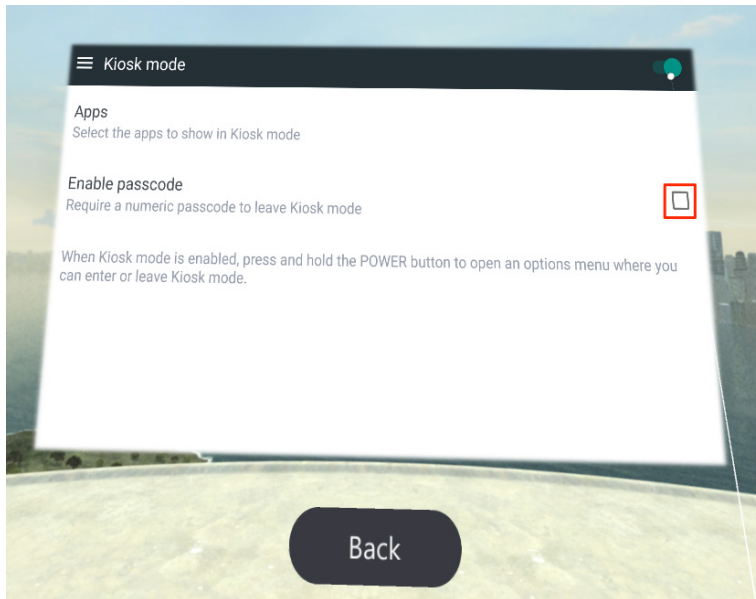




2. 通过选择标题栏右上角的开/关按钮打开 Kiosk 模式。
3. 选择应用程序，然后选择 Kiosk 模式下要显示的应用程序。

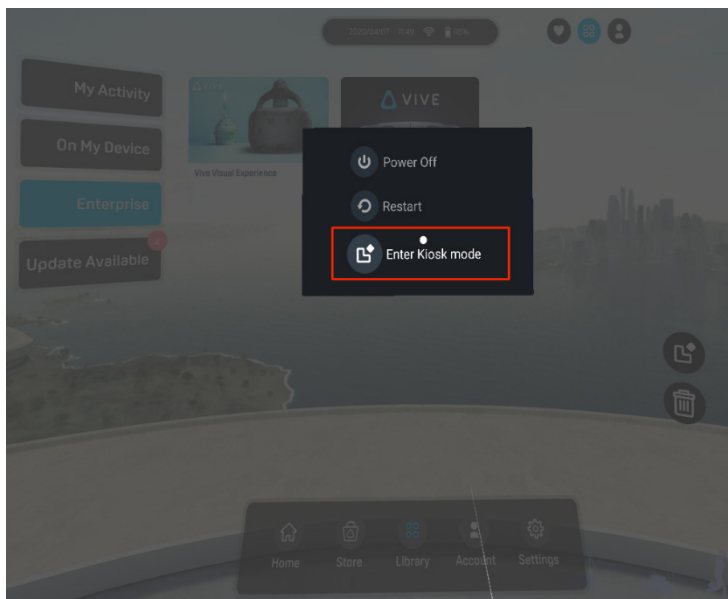


4. 选择启用密码之后，会要求在退出 Kiosk 模式时输入密码。



提示：选择启用密码将有助于防止用户在退出 Kiosk 模式后访问头戴式设备中的数据。

5. 选择返回。
6. 按住头戴式设备上的电源按钮，然后选择**进入 Kiosk 模式**，以切换到 Kiosk 模式。



用户只能在 Kiosk 模式下访问选定的应用程序。



要退出 Kiosk 模式，请按住头戴式设备上的电源按钮，选择**退出 Kiosk 模式**，然后输入密码（如已启用）。

